PAULA ANDREA PEÑA FRANCO



INFORMACIÓN PERSONAL

Identificación:	**42.118.009**
Teléfono:	**6063274460**
Celular:	**3246502615**
e-mail:	**paulapf1975@gmail.com**
Dirección	**Bloque 3 Apto 5A Multifamiliar La Villa**

ESTUDIOS

Institución: Colegio General Rafael Reyes
Título: Bachiller académica
fecha de finalización 12/1994

Institución: Universidad Católica Popular del Risaralda
Título: Comunicadora Social y Periodista
Fecha de inicio 1/1997 **fecha de finalización** 11/2003 Pendiente grado

Formación complementaria

▪ Seminario Políticas Públicas	ESAP	Octubre 2016
▪ Curso Organización Archivos de gestión	SENA	Octubre 2017
▪ Curso Organización Archivos administrativos	SENA	Octubre 2017
▪ Formación Atención y Servicio al Cliente	SENA	Diciembre 2020
▪ Seminario Innovación en la Gerencia Pública	ESAP	Abril 2022
▪ Seminario Gestión del desarrollo y planificación	ESAP	Abril 2022
▪ Seminario Innovación en la gerencia Publica	ESAP	Abril 2022
▪ Diplomado en administración pública	ESAP	Junio 2022
▪ Seminario Contratación estatal	ESAP	Junio 2022

Paula Andrea Peña Franco

Experiencia Laboral

Nombre empresa: *DANE*
Cargo: SUPERVISORA DE CAMPO URBANO - ENCUESTADORA RURAL
Teléfonos empresa: PBX. 6068866679
Jefe Inmediato: Jefe Inmediato: MONICA ALEJANDRA PACHON Directora Territorial Centro Occidente
Fecha de ingreso Julio /2024 **fecha de retiro** Diciembre 2024
Funciones: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades de control en la recolección de la información en el área urbana, según la muestra asignada y a través del medio que el DANE disponga para este fin, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos en la operación estadística ENTIC Hogares.
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la recolección rural de información de la Encuesta de Micronegocios - EMICRON, según la muestra asignada y mediante el medio que el DANE disponga para este fin, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.

Nombre empresa: *ALCALDIA DE PEREIRA*
Cargo: ASESORA EN EL MANEJO DE IMPUESTOS DE ASUNTOS TRIBUTARIOS
Teléfonos empresa: PBX. 3248910 / 3177521282
Jefe Inmediato: Jefe Inmediato: ALBERTO ARIAS OSPINA / Coordinador Industria y comercio
Fecha de ingreso Septiembre/2020 **fecha de retiro** Diciembre/ 2023

Funciones: Prestación de servicios de apoyo al proceso de gestión tributaria, brindando acompañamiento en el área de Impuesto de Industria y Comercio, coadyudando al fortalecimiento de Asuntos Tributarios, de la Secretaría de Hacienda"

Nombre empresa: *ALCALDIA DE PEREIRA*
Cargo: ASESORA EN EL MANEJO DE IMPUESTOS DE ASUNTOS TRIBUTARIOS
Teléfonos empresa: PBX. 3248910
Jefe Inmediato: Jefe Inmediato: LUZ ADRIANA QUINTERO / Coordinadora Centro de Servicio Oportuno
Fecha de ingreso Agosto/2017 **fecha de retiro** Septiembre 2020

Funciones: Prestación de servicios de apoyo a la gestión brindando acompañamiento en cuanto a la orientación y gestión requerida en el Centro de Servicio Oportuno de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Pereira.

Nombre empresa: *ALCALDIA DE PEREIRA*
Cargo: ASISTENTE DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA
Teléfonos empresa: PBX. 53248251 / CEL 310 3727546
Fecha de ingreso Febrero /2016 **fecha de retiro** Agosto/2017

Funciones: Prestar servicio de apoyo en la dirección operativa de prestación del servicio educativo y administrativo de plazas docentes de la secretaria de Educación Municipal de Pereira en cuanto a la atención del personal docente, directivos docente, directivos administrativos y público en general. Manejo de la agenda de la dirección.
Secretaría de Educación del Municipio de Pereira

Nombre empresa: *GRUPO MEIKO S.A.S*
Cargo: AUDITORA DE CAMPO
Teléfonos empresa: PBX. 5207720 / CEL 3146962863
Jefe Inmediato: JORGE VALDERRAMA / COORDINADOR EJE CAFETERO
Fecha de ingreso Agosto /2014 **fecha de retiro** Noviembre / 2014 (ciclo I)
Fecha de ingreso Febrero /2015 **fecha de retiro** Mayo / 2015 (ciclo II)

Funciones: Analizar critica y detalladamente la información requerida por la compañía a través de una encuesta, desarrollada por medio de un aplicativo elaborado con responsabilidad a la hora de formular recomendaciones objetivas con base, tanto a la información alzada como a lo observado en campo. Este estudio se aplicó a tiendas, autoservicios, droguerías, heladerías, licoreras, panaderías y cafeterías.

Nombre empresa: ***ORGANIZACIÓN LA MACARENA***
Cargo: COORDINADORA DE COMPRAS
Teléfonos empresa: 3163289569
Jefe Inmediato: ALFREDO DURAN – DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Fecha de ingreso Diciembre /2013**fecha de retiro** junio / 2014

Funciones: Direccionar los requerimientos de compras de insumos para cada unidad de negocio dela Organización La Macarena (Inmuebles, Planta de Concreto, Bodegas, hotel campestre san Antonio del Cerro, Recinto ferial plaza de Toros de Pereira, Hotel Tangara, Restaurante Parador.) Dando una respuesta oportuna a cada unidad de negocio, bajo una metodología de selección, control, evaluación y seguimientos de proveedores que cumplan con el costo del insumo, los estándares de calidad de los productos adquiridos. El proceso de gestión de compras utiliza el software de Zeus; este sistema, se rige bajo las políticas de la Organización La Macarena.

Nombre empresa: ***ORGANIZACIÓN LA MACARENA***
Cargo: ADMINISTRADORA HOTEL ***SAN ANTONIO DEL CERRO Y RECINTO FERIAL PLAZA DE TOROS DE PEREIRA***
Teléfonos empresa: 3163289569

Jefe Inmediato: ALFREDO DURAN – DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Fecha de ingreso Agosto /2013 **fecha de retiro** Diciembre / 2013

Funciones: Ejecutar la gestión comercial integral y operativa de las unidades comerciales del hotel campestre san Antonio del Cerro, como del recinto ferial plaza de Toros de Pereira, velando por la satisfacción del cliente, controlando y optimizando los recursos asignados para prestar un servicio eficiente y de calidad, cuidando los intereses financieros de la empresa y evaluando dichos servicios, para aumentar la utilidad, posicionamiento y sostenibilidad en el tiempo de los negocios comerciales a cargo.

Nombre empresa: ***COMERCIALIZADORA BIBAZ***
Cargo: ADMINISTRADORA SALA DE VENTAS
Teléfonos empresa: (6) 3263300
Fecha de ingreso 09/2011**fecha de retiro** Mayo 30 del 2013

Funciones: Manejo administrativo y contable: con el fin de conservar y mejorar los recursos tanto físicos y económicos de la empresa. Recaudando cartera y estableciendo alianzas estratégicas con proveedores para minimizar costos. Además servir de apoyo en la labor comercial y logística de la compañía: Coordinando y dirigiendo los clientes internos y externos con el ánimo de ofrecer un excelente servicio al cliente en un tiempo breve. También servir de puente informativo entre los miembros de la compañía con el fin de manejar un clima organizacional óptimo e incentivar el sentido de pertenencia de todos con esta entidad; Esto a través de una comunicación efectiva y dinámica donde participemos todos.

Nombre empresa: ***LÍNEAS Y DISEÑOS S.A***
Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVA
Teléfonos empresa: (6) 3171616 (4) 3653030
Fecha de ingreso 8/2008 **fecha de retiro** 9/2011

Funciones: Apoyar la labor administrativa de la compañía: Coordinar todas las actividades administrativas y servicio al cliente (manejo de caja, actualización y divulgación en la sucursal del sistema de gestión de calidad, diligenciar informes, actualizar base de datos, recaudo de cartera, emisión de correspondencia, servicio post-venta, lobby empresaria.). Mejorando las condiciones de infraestructura, para garantizar buenas negociaciones con proveedores que participen con calidad y buenos precio, comprometiéndonos con la economía y bienestar laboral de todos los integrantes de la empresa.

Nombre empresa: ***ASOCIRCUNVALAR***
Cargo: DIRECTORA EJECUTIVA
Teléfonos empresa: 3334275
Fecha de ingreso 1/2003 **fecha de retiro** 12/2006
Funciones: Manejar todos los establecimientos comerciales de Circunvalar y Pinares.
Desarrollando planes y programas que apunten al fortalecimiento de los comerciantes de esta zona.
Servir de puente entre la secretaría de gobierno municipal y el comerciante para diligenciar permisos.

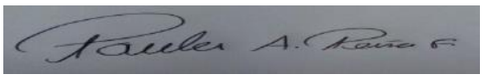
Nombre empresa: PEREIRANOS POR LA PAZ
Cargo: JEFE DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVOS.
Teléfonos empresa: 3358001
Fecha de ingreso 6/2001 **fecha de retiro** 12/2003

Funciones: Esta gestión se desarrolló en el marco de la práctica empresarial.
La meta es adherir a la ONG la mayoría de gremios de la ciudad de Pereira, con el fin de recaudar recursos a través de una cuota de sostenimiento y luego revertir estos recursos en programas en los sectores marginales de la ciudad. Ejemplo se implementó en Villa Santana el laboratorio de Paz, con el apoyo y acompañamiento de Almamáter.
Posicionar a través de los diferentes medios de comunicación la ONG, esto a través de comunicados de prensa frecuente y "Un minuto por la Paz" que se emitía todos los días por las diferentes emisoras de la ciudad.

Referencias

Alberto Arias Ospina
Coordinador Industria y comercio – Subsecretaría de Asuntos Tributarios
Tel. (6) 3248910 / 3177521282
Pereira

Constanza Jiménez Cardona
Administradora Almacén Fabio Jiménez
Tel. 3154252942 / 3206762920
Pereira



Paula Andrea Peña Franco

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Territorial Quindio - Risaralda

Dirección de Capacitación - Risaralda

CERTIFICA QUE:

PAULA ANDREA PEÑA FRANCO
C.C 42.118.009

PARTICIPÓ en el DIPLOMADO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Realizado en Dosquebradas, Risaralda entre el 18 de Abril y el 5 de Julio de 2022

Con una intensidad de 120 horas, Se expide en DOSQUEBRADAS, el 6 de Julio de 2022

LUIS ALBERTO SIERRA PAJOY

Director Territorial Quindío - Risaralda - ESAP

El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co y digite el código. Código: 1bacbd9e-d8bb-40bc-906e-2ea0b25e4c71

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Territorial Quindio - Risaralda

Dirección de Capacitación - Risaralda

CERTIFICA QUE:

PAULA ANDREA PEÑA FRANCO
C.C 42.118.009

PARTICIPÓ en el SEMINARIO

CONTRATACIÓN ESTATAL

Realizado en Pereira, Risaralda entre el 17 y el 24 de Mayo de 2022

Con una intensidad de 16 horas, Se expide en PEREIRA , el 10 de Junio de 2022

LUIS ALBERTO SIERRA PAJOY

Director Territorial Quindío - Risaralda - ESAP

El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co y digite el código.

Código: 2929d403-2124-4afc-a09e-f303ca904c13

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Territorial Quindio - Risaralda

Dirección de Capacitación - Risaralda

CERTIFICA QUE:

PAULA ANDREA PEÑA FRANCO
C.C 42.118.009

PARTICIPÓ en el SEMINARIO

INNOVACIÓN EN LA GERENCIA PÚBLICA

Realizado en Dosquebradas, Risaralda entre el 30 de Marzo y el 6 de Abril de 2022

Con una intensidad de 16 horas, Se expide en DOSQUEBRADAS, el 11 de Abril de 2022

LUIS ALBERTO SIERRA PAJOY

Director Territorial Quindío - Risaralda - ESAP

El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co y digite el código. Código: fb35328c-cbe1-4995-a973-377321ec621f

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Territorial Quindio - Risaralda

Dirección de Capacitación - Risaralda

CERTIFICA QUE:

PAULA ANDREA PEÑA FRANCO
C.C 42.118.009

PARTICIPÓ en el SEMINARIO

GESTIÓN DEL DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

Realizado en Dosquebradas, Risaralda entre el 29 de Marzo y el 5 de Abril de 2022

Con una intensidad de 16 horas, Se expide en DOSQUEBRADAS, el 25 de Abril de 2022

LUIS ALBERTO SIERRA PAJOY

Director Territorial Quindío - Risaralda - ESAP

El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co y digite el código. Código: 050198db-5f64-45d8-96ad-bd8a596c9edc

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA ANDREA PEÑA FRANCO

Con Cedula de Ciudadania No. 42118009

Cursó y aprobó la acción de Formación

ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Pereira. a los veintiun (21) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

Liliana López L.

LILIANA LOPEZ LOPEZ
Subdirectora (E)
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA

72710010 - 21/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9308002251697CC42118009C.

Universidad CATÓLICA de Pereira

Somos apoyo para llegar a ser gente, gente de bien y profesionalmente capaz.

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA

Por Resolución 10918 del 1 de diciembre de 1976, "Por la cual se reconoce personería jurídica", Resolución 6169 del 14 de julio de 2010, "Por la cual se resuelve la solicitud de reconocimiento como Universidad presentado por la Universidad Católica Popular del Risaralda" y la Resolución 12669 del 27 de diciembre de 2010 "Por la cual se ratifica una reforma estatutaria a la Universidad Católica Popular del Risaralda" emanadas del Ministerio de Educación Nacional.
NIT. 891.408.261-1.

ARA 1295 -17

LA COORDINACIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO ACADÉMICO

CERTIFICA QUE:

PAULA ANDREA PEÑA FRANCO, identificada con la cédula de ciudadanía N° 42.118.009 de Pereira - Risaralda cursó y aprobó en esta Universidad el primer periodo académico de dos mil tres (2003), como estudiante del Programa de **"COMUNICACIÓN SOCIAL - PERIODISMO"** código SNIES No. **52075**adscrito a la **"FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN".**

La alumna cursó en esta Universidad los siguientes periodos académicos a saber: el primer (I) y segundo (II) Periodo académico de (1997), primer (I) y segundo (II) Periodo académico de (1998), primer (I) y segundo (II) Periodo académico de (1999), primer (I) y segundo (II) Periodo académico de (2000), primer (I) y segundo (II) Periodo académico de (2001) y primer (I) periodo académico de (2003).

Para constancia se firma en Pereira - Risaralda, a los trece (13) días del mes de Junio de dos mil diecisiete (2017).

Universidad Católica de Pereira UCP

DIANA CONSTANZA PATIÑO GUTIERREZ
Coordinadora Admisiones Y Registro Académico

Elaboró: Nathalia E.
Aprobó: Diana P.

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Territorial Risaralda

Departamento de Capacitación - Risaralda

certifica que:

PAULA ANDREA PEÑA FRANCO

C.C. 42.118.009

Participó en en el Seminario

Políticas Públicas Dosquebradas

Realizado entre el 13 de Octubre y el 20 de Octubre de 2016, con una intensidad de 16 horas académicas.

Se expide en Bogotá D. C., el 20 de octubre de 2016

ALVARO EDUARDO SALAZAR GONZÁLEZ
Director Territorial Quindío - Risaralda

Escuela Superior de Administración Pública

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Para verificar la autenticidad del presente certificado, deberá ingresar a http://www.esapvirtual.edu.co

Código:011043060000000

REGIONAL RISARALDA

EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

CERTIFICA

Que PAULA ANDREA PEÑA FRANCO identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 42.118.009 de Pereira, realizó y aprobó el curso de ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Pereira, a los veinticuatro (24) días del mes de octubre de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
ROCIO LOPEZ ALZATE
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ROCIO LOPEZ ALZATE
SUBDIRECTORA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9308001301734CC42118009E.

REGIONAL RISARALDA

EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

CERTIFICA

Que PAULA ANDREA PEÑA FRANCO identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 42.118.009 de Pereira, realizó y aprobó el curso de ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION. con una intensidad horaria de Sesenta (60) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Pereira, a los veinticinco (25) días del mes de julio de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
ROCIO LOPEZ ALZATE
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ROCIO LOPEZ ALZATE
SUBDIRECTORA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9308001450662CC42118009E.

Colegio "General Rafael Reyes"

NIT. 891.410.999-4
Aprobado hasta nueva visita, por Resolución No. 9090 de 1.987 (Bachillerato)
No. 14515 de 1.985 (Primaria) y No. 21624 de 1.987 (Pre-escolar)
del Ministerio de Educación Nacional
R.96.0971
DANE 36600105145

EL RECTOR DEL COLEGIO **"GENERAL RAFAEL REYES"**

C E R T I F I C A :

Que la alumna **PAULA ANDREA PEÑA FRANCO,** identificada con la Cédula de Ciudadanía No.42.118.009 expedida en Pereira (Rda), cursó y aprobó en este Plantel el grado 11º (ONCE) de Educación Media Vocacional durante 1994.

Pereira, noviembre 14 de 1996.

COLEGIO GENERAL RAFAEL REYES
PEREIRA
RECTORIA

JAIME RIVERA CORTES
Rector(E).